

SIZ-Spickzettel Excel 2003

| Funktionen | |
|-----------------------|--|
| ANZAHL | <p>ANZAHL zählt alle numerischen Werte eines markierten Bereichs. Numerische Werte sind Werte, mit denen man rechnen kann.</p> <p>Beispiel: =ANZAHL(B5:B10)</p> |
| ANZAHL2 | <p>ANZAHL2 zählt alle Zellen, die nicht leer sind.</p> <p>Beispiel: =ANZAHL2(B5:B10)</p> |
| SUMME | <p>Bereiche werden mit einem Doppelpunkt angegeben:</p> <p>Beispiel: =SUMME(B5:B10)</p> <p>Werden nicht zusammenhängende Zellen addiert, steht zwischen den Zellbezügen ein Strichpunkt (kein Pluszeichen!); dieser ergibt sich automatisch, wenn man die Ctrl-Taste drückt und dann die Zellen markiert:</p> <p>Beispiel: =SUMME(B5;B8;C29)</p> <p>Mehrere Zahlen subtrahieren:</p> <p>Beispiel: =B10-(SUMME(B1:B9))</p> |
| MITTELWERT | <p>MITTELWERT ermittelt den Durchschnitt eines markierten Bereichs.</p> <p>Bei zusammenhängenden Bereichen werden die erste und die letzte Zelle durch einen Doppelpunkt getrennt, bei nicht zusammenhängenden Bereichen steht zwischen den einzelnen Zelladressen ein Strichpunkt.</p> <p>Beispiel zusammenhängender Bereich: =MITTELWERT(B5:B10) Beispiel nicht zusammenhängender Bereich: =MITTELWERT(B5;B7)</p> |
| MIN | <p>MIN ermittelt den kleinsten Wert eines markierten Bereichs.</p> <p>Beispiel: =MIN(B5:B10)</p> |
| MAX | <p>MAX ermittelt den grössten Wert eines markierten Bereichs.</p> <p>Beispiel: =MAX(B5:B10)</p> |
| KGRÖSSTE KKLEINSTE | <p>Mit MAX ermittelt man den grössten, mit MIN den kleinsten Wert. Mit KGRÖSSTE kann man z. B. den zweit-, dritt- oder viertgrössten Wert, mit KKLEINSTE den zweit-, dritt- oder viertkleinsten Wert ermitteln.</p> <p>Beispiel: Sie möchten aus dem Bereich A1:A6 den zweitgrössten Wert ermitteln.</p> |

| | <p>KGRÖSSTE = Funktion A1:A6 = Bereich 2 = zweitgrösster Wert des Bereichs</p> <table border="1" data-bbox="523 340 895 689"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>350</td></tr> <tr><td>2</td><td>351</td></tr> <tr><td>3</td><td>411</td></tr> <tr><td>4</td><td>299</td></tr> <tr><td>5</td><td>368</td></tr> <tr><td>6</td><td>449</td></tr> <tr><td>7</td><td>=KGRÖSSTE(A1:A6;2)</td></tr> </tbody> </table> <p>Analog dazu verwenden Sie KKLEINSTE.</p> | | A | 1 | 350 | 2 | 351 | 3 | 411 | 4 | 299 | 5 | 368 | 6 | 449 | 7 | =KGRÖSSTE(A1:A6;2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|----------------|--------------|-------------|-----|---|-----|-------------|----------------|--------------|-------------|---|----------|-------|-----|---|--------------------|--------|-----|----|--|---|--------------|--------|----|--|---|---------|---------|----|--|---|-------|-------|----|--|
| | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 350 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 351 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 411 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 299 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 368 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 449 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | =KGRÖSSTE(A1:A6;2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>RANG</p> | <p>Mit RANG ermitteln Sie, welchen Platz (Rang) eine Zahl innerhalb einer Liste einnimmt.</p> <table border="1" data-bbox="523 896 1386 1193"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Name</td> <td>Vorname</td> <td>Total</td> <td>Rang</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Hübscher</td> <td>Vreni</td> <td>85</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Werner</td> <td>Max</td> <td>82</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Affentranger</td> <td>Werner</td> <td>75</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Hanslin</td> <td>Charles</td> <td>77</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Meier</td> <td>Fritz</td> <td>72</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Wir wollen in der Spalte D den Rang aufgrund der Werte in der Spalte C ermitteln. Markieren Sie die Zelle D2 und rufen Sie den Funktionsassistenten auf. Suchen Sie die Funktion RANG.</p> <div data-bbox="523 1361 1374 1756" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Funktionsargumente</p> <p>RANG</p> <p>Zahl: C2 = 85</p> <p>Bezug: \$C\$2:\$C\$6 = {85;82;75;77;72}</p> <p>Reihenfolge: = Wahrheitswert</p> <p>= 1</p> <p>Gibt den Rang, den eine Zahl innerhalb einer Liste von Zahlen einnimmt zurück.</p> </div> <p>Zahl Wir wollen von der Zelle C2 den Rang bestimmen.</p> <p>Bezug umfasst den Bereich mit allen Zahlen, die in die Rangberechnung mit einbezogen werden. In unserem Fall heisst dieser Bereich C2:C6, genau genommen \$C\$2:\$C\$6! Wir arbeiten ja immer mit dem gleichen Bereich, daher müssen wir ihn absolut setzen!</p> | | A | B | C | D | 1 | Name | Vorname | Total | Rang | 2 | Hübscher | Vreni | 85 | | 3 | Werner | Max | 82 | | 4 | Affentranger | Werner | 75 | | 5 | Hanslin | Charles | 77 | | 6 | Meier | Fritz | 72 | |
| | A | B | C | D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Name | Vorname | Total | Rang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Hübscher | Vreni | 85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Werner | Max | 82 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Affentranger | Werner | 75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Hanslin | Charles | 77 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Meier | Fritz | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---------|--|
| | <p>Reihenfolge Wenn dieses Argument leer bleibt, ist die grösste Zahl auf Rang 1.</p> <p>Wenn wir irgendeine Zahl, z. B. 1, eingeben, ist die kleinste Zahl auf Rang 1.</p> |
| HEUTE() | <p>Die Funktion HEUTE() gibt das Datum zurück. Sie verfügt über keine Argumente, dennoch müssen die Klammern gesetzt werden.</p> <p>Beispiele: =HEUTE() oder =HEUTE()-B5</p> |
| JETZT() | <p>Die Funktion JETZT() gibt das Datum und die Uhrzeit zurück. Sie benötigt keine Argumente, dennoch sind die Klammern nötig.</p> <p>Beispiel:</p> <p>=JETZT()</p> <p>Allenfalls müssen Sie den Wert noch formatieren (Ctrl + 1, benutzerdefiniertes Zahlenformat).</p> |
| RUNDEN | <p>Vorgehen in 3 Schritten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berechnen (ohne zu runden!) 2. das Ergebnis anschauen (Kann es stimmen?) 3. Runden (Kann es stimmen? Vergleich mit dem ungerundeten Resultat!) <p>Fehler entstehen vor allem dann, wenn man Berechnen und Runden gleichzeitig machen möchte.</p> <p>Erläuterung: ZAHL = zu rundender Wert; das kann z. B. ein Zellbezug (B5) oder eine Formel (=SUMME(B5:B27) sein!</p> <p>auf eine ganze Zahl =RUNDEN(ZAHL;0) Beispiel: = RUNDEN(SUMME(B5:B10);0)</p> <p>auf 1 oder 2 Dezimalstellen =RUNDEN(ZAHL;1) bei zwei Dezimalstellen: ;2 Beispiel: = RUNDEN(SUMME(B5:B10);1)</p> <p>auf 10 Franken (Minus-Zeichen beachten!) =RUNDEN(ZAHL;-1) Beispiel: = RUNDEN(SUMME(B5:B10);-1)</p> <p>auf 10 Rappen =RUNDEN(ZAHL;1) Beispiel: =RUNDEN(SUMME(B5:B10);1)</p> <p>auf 5 Rappen =RUNDEN(ZAHL*20;0)/20 Beispiel: =RUNDEN(SUMME(B5:B10)*20;0)/20</p> |

| | <p>auf ½ Note =RUNDEN(ZAHL*2;0)/2 Beispiel: =RUNDEN(SUMME(B5:B10)*2;0)/2</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------------|---|---|---|---|---|---|---------------|------------------|--|--|--|---|----------------|--|--|--|--|---|----------------|--|--|--|--|---|----------------|--|--|--|--|---|----------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|
| AUFRUNDEN | <p>Die Funktion lautet AUFRUNDEN.</p> <p>=AUFRUNDEN(ZAHL;ANZAHL_STELLEN) Beispiel: = AUFRUNDEN(SUMME(B5:B10);1)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABRUNDEN | <p>Die Funktion lautet ABRUNDEN.</p> <p>=ABRUNDEN(ZAHL;ANZAHL_STELLEN) Beispiel: = ABRUNDEN(SUMME(B5:B10);1)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| WENN | <p>Einfaches Wenn =WENN(PRÜFUNG;DANN_WERT;SONST_WERT)</p> <p>Prüfung = Das Ergebnis einer Prüfung wird mit den Wahrheitswerten Wahr und Falsch ausgedrückt.</p> <p>Dann_Wert = Wenn die Bedingung wahr ist, wird das Argument Dann_Wert ausgeführt.</p> <p>Sonst_Wert = Wenn die Bedingung falsch ist, also nicht zutrifft, wird der Sonst_Wert ausgeführt.</p> <p>Beispiel:</p> <table border="1" data-bbox="523 1149 1489 1444"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Umsatz</td> <td>Provision</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SFr. 15'000.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>SFr. 20'000.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SFr. 22'000.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>SFr. 10'000.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td colspan="5">Umsatz grösser als SFr. 12'000.00 = 5 % Provision, sonst 3 %.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Formel in B2: =WENN(A2>12000;5%*A2;3%*A2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Wörter <i>dann</i> und <i>sonst</i> werden nie geschrieben! • Wird als Wert ein Text in die Zelle geschrieben, muss dieser in Anführungszeichen gesetzt werden! Beispiel: =WENN(A2>12000;5%*A2;"Keine Provision!") <p>Verschachteltes Wenn Von links nach rechts werden mehrere Bedingungen geprüft; trifft eine Bedingung zu, wird der Dann_Wert ausgeführt.</p> <p>=WENN(PRÜFUNG;DANN_WERT;WENN(PRÜFUNG;DANN_WERT;SONST_WERT))</p> | | A | B | C | D | E | 1 | Umsatz | Provision | | | | 2 | SFr. 15'000.00 | | | | | 3 | SFr. 20'000.00 | | | | | 4 | SFr. 22'000.00 | | | | | 5 | SFr. 10'000.00 | | | | | 6 | | | | | | 7 | Umsatz grösser als SFr. 12'000.00 = 5 % Provision, sonst 3 %. | | | | |
| | A | B | C | D | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Umsatz | Provision | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | SFr. 15'000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | SFr. 20'000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | SFr. 22'000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | SFr. 10'000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Umsatz grösser als SFr. 12'000.00 = 5 % Provision, sonst 3 %. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|----------------|-----------|---------------------------|---|------|-----------------|--|
| | | Beispiel: | | | | | |
| | | A | B | C | D | E | |
| 1 | Umsatz | | Provision | | | | |
| 2 | SFr. 15'000.00 | | | | | | |
| 3 | SFr. 20'000.00 | | | | | | |
| 4 | SFr. 22'000.00 | | | | | | |
| 5 | SFr. 9'000.00 | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | WENN | | Umsatz kleiner als 10'000 | | DANN | keine Provision | |
| 8 | SONST WENN | | Umsatz kleiner als 15'000 | | DANN | 3 % Provision | |
| 9 | SONST | | 6 % Provision | | | | |

- Wenn jemand weniger als SFr. 10'000 Umsatz macht, bekommt er keine Provision.
- Wenn jemand weniger als SFr. 15'000 Umsatz macht, bekommt er 3 % Provision.
- Treffen beide Bedingungen nicht zu, werden 6 % Provision ausbezahlt.

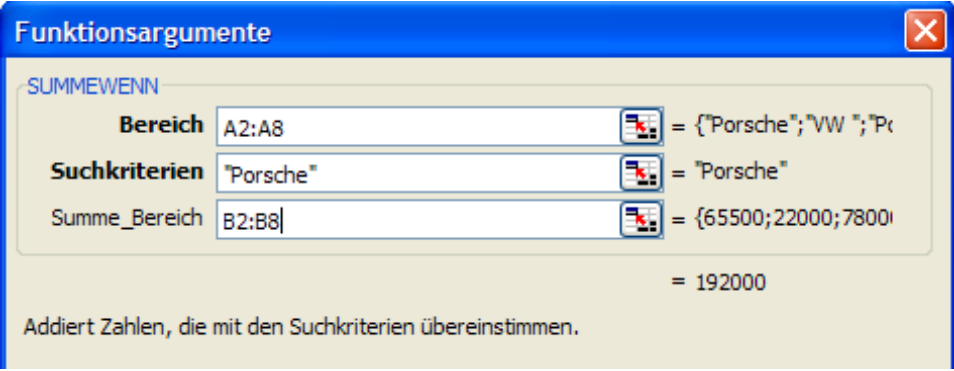
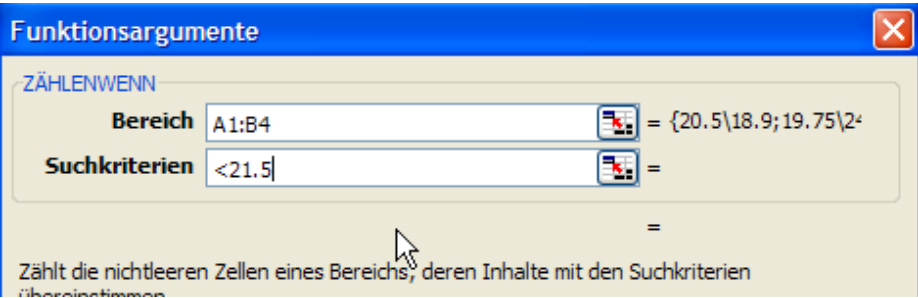
Die Formel in Zelle B2 lautet:

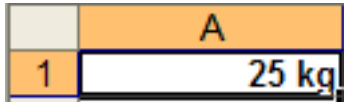
=WENN(A2<10000;"Keine Provision";WENN(A2<15000;3%*A2;6%*A2))

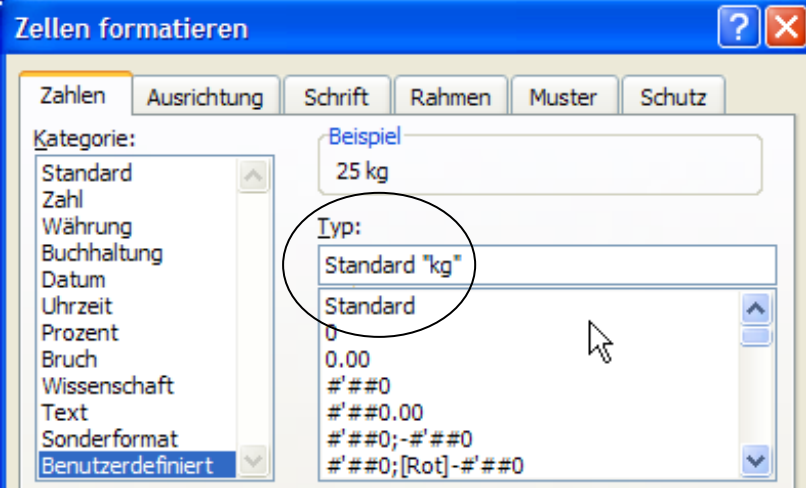
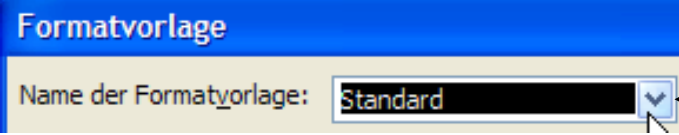
Achten Sie darauf, dass Sie immer so viele schliessende wie öffnende Klammern haben.

| SUMMEWENN | Sie möchten den Verkaufspreis **aller** Porsche berechnen. | | | | | | |
| | | A | B | | | | |
| 1 | Marke | | Verkaufspreis | | | | |
| 2 | Porsche | | SFr. 65'500.00 | ← | | | |
| 3 | VW | | SFr. 22'000.00 | | | | |
| 4 | Porsche | | SFr. 78'000.00 | ← | | | |
| 5 | Golf X | | SFr. 22'300.00 | | | | |
| 6 | Porsche | | SFr. 48'500.00 | ← | | | |
| 7 | Audi | | SFr. 44'000.00 | | | | |
| 8 | Fiat | | SFr. 17'500.00 | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | Total Porsche | | | | | | |

1. Markieren Sie die Zelle B10.
2. Öffnen Sie den Funktionsassistenten und suchen Sie die Funktion SUMMEWENN.

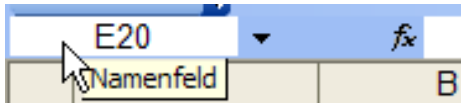
| |  <p>Bereich = Zellbereich, den Sie auswerten möchten Suchkriterien = in unserem Fall "Porsche" Summe_Bereich = Bereich, in dem sich die Zahlen befinden</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|-------|---|---|---|-------|-------|---|-------|-------|---|-------|-------|---|-------|-------|---|--|--|---|--|--|
| <p>ZÄHLENWENN</p> | <p>ZÄHLENWENN zählt die nicht leeren Zellen eines Bereichs, deren Inhalte mit den Suchkriterien übereinstimmen.</p> <p>Beispiel: Sie möchten herausfinden, wie viele Zahlen kleiner als 21.5 sind.</p> <table border="1" data-bbox="523 981 981 1281"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20.50</td> <td>18.90</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>19.75</td> <td>24.30</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>16.50</td> <td>18.70</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>23.70</td> <td>24.50</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 1. Markieren Sie die Zelle A6 (dort kommt das Ergebnis hinein). 2. Öffnen Sie den Funktionsassistenten und suchen Sie die Funktion ZÄHLENWENN.  <ol style="list-style-type: none"> 3. Markieren Sie den Bereich A1:B4. 4. Tippen Sie als Suchkriterium <21.5 ein. <p>Wenn Sie <i>ohne Funktionsassistent</i> arbeiten und das Suchkriterium ein <i>Wort</i> ist, müssen Sie es zwischen Anführungs- und Schlusszeichen setzen!</p> | | A | B | 1 | 20.50 | 18.90 | 2 | 19.75 | 24.30 | 3 | 16.50 | 18.70 | 4 | 23.70 | 24.50 | 5 | | | 6 | | |
| | A | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 20.50 | 18.90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 19.75 | 24.30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 16.50 | 18.70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 23.70 | 24.50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| Diagramme | |
| Grundsätze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Überlegen Sie sich genau, aus welchen Zahlen Sie das Diagramm erstellen müssen. Wenn ein Lösungsbeispiel abgebildet ist, studieren Sie dieses. Achten Sie auf die Legende! 2. Markieren Sie immer im Rechteck. Beginnen Sie oben links mit Markieren. 3. Markieren Sie die Überschriften der Datenreihen mit. 4. Manchmal ist es ratsam, zuerst nur die Datenreihen zu markieren und in einem zweiten Schritt die X-Achse festzulegen. |
| Daten hinzufügen | <ol style="list-style-type: none"> 1. Klicken Sie auf die Diagrammfläche 2. Menü Diagramm/Daten hinzufügen ... 3. Werte, die man hinzufügen möchte, markieren, und zwar samt Überschrift |
| Trendlinie hinzufügen | <ol style="list-style-type: none"> 1. Im Diagramm: Rechtsklick auf die Datenreihe (Säule) 2. Trendlinie hinzufügen ... |
| Formatierungen | |
| Ctrl + 1 | öffnet das Fenster Zellen formatieren |
| Währungen/Beträge bündig untereinander | Damit die Währungen und die Beträge bündig untereinander stehen, empfehle ich Ihnen, die Formatierungen der Kategorie Buchhaltung zu wählen: Ctrl + 1/Register Zahlen/Kategorie Buchhaltung |
| Zahlen und Text in der gleichen Zelle |  <p>Damit Sie mit dieser Zelle rechnen können, dürfen Sie kg nicht eintippen. Gehen Sie wie folgt vor, nachdem Sie 25 eingetippt haben:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ctrl + 1 2. Kategorie Benutzerdefiniert 3. Tippen Sie bei Typ "kg" ein. |

| |  | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|-------|---|--------------|
| <p>Stunden addieren</p> | <p>Wenn Sie Stunden addieren und die Summe mehr als 24 ergibt, beginnt Excel wieder scheinbar wieder bei null zu zählen. Beispiel: Sie bilden die Summe aus A1:A5 (5 mal 8 Stunden = 40 Stunden; Excel zeigt aber 16 an). Weisen Sie der Zelle A6 das benutzerdefinierte Format <code>[h]:mm:ss</code> zu! Dann zeigt Excel 40:00 an.</p> <table border="1" data-bbox="523 987 746 1261"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>08:00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>08:00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>08:00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>08:00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>08:00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>16:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Format ändern: <code>[h]:mm:ss</code></p> | | A | 1 | 08:00 | 2 | 08:00 | 3 | 08:00 | 4 | 08:00 | 5 | 08:00 | 6 | 16:00 |
| | A | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 08:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 16:00 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Formatvorlage erstellen</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Weisen Sie einer Zelle die gewünschten Formatierungen zu. 2. Markieren Sie diese Zelle. 3. Menü Format/Formatvorlage ... 4. Geben Sie der Formatvorlage einen Namen. | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Formatvorlage zuweisen</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Markieren Sie die Zellen, denen Sie eine Formatvorlage zuweisen wollen. 2. Menü Format/Formatvorlage ... 3. Klicken Sie auf den Pfeil neben Name der Formatvorlage und wählen Sie die gewünschte Formatvorlage aus.  | | | | | | | | | | | | | | |



| <p>Spalten verbergen (ausblenden) und einblenden</p> | <p>1. Markieren Sie die Spalte, die Sie verbergen wollen. 2. Menü Format/Spalte/Ausblenden.</p> <p>Wenn eine Spalte plötzlich verschwunden ist, ist sie in der Regel einfach ausgeblendet. Markieren Sie die ganze Tabelle und wählen Sie das Menü Format/Spalte/Einblenden.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------|--------|---|---|----------|--------|--------|----------------|---|---|----------------|--------|---|----------------|---|---|-----------------|---|----|--|---|---|----|--|
| <p>Bezüge</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Relative Bezüge</p> | <p>Relative Bezüge sind der Normalfall.</p> <p>Beispiel: =A2*B2</p> <table border="1" data-bbox="523 707 1241 987"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Zahl 1</td> <td>Zahl 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>=A2*B2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>8</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>9</td> <td>20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Wenn ich die Formel in C2 nach unten ausfülle, passt sich die Formel an!</p> | | A | B | C | 1 | Zahl 1 | Zahl 2 | | 2 | 5 | 5 | =A2*B2 | 3 | 7 | 8 | | 4 | 8 | 20 | | 5 | 9 | 20 | |
| | A | B | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Zahl 1 | Zahl 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 5 | 5 | =A2*B2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 8 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 9 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Absolute Bezüge</p> | <p>Absolute Bezüge erkennt man am \$-Zeichen; man setzt sie mit F4.</p> <p>Beispiel:</p> <table border="1" data-bbox="523 1227 1094 1507"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Guthaben</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SFr. 25'000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>SFr. 33'000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>SFr. 67'000.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>SFr. 120'000.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>In der Spalte A haben Sie die Guthaben, in der Spalte B wollen Sie die Zinsen berechnen, und zwar immer mit dem Zinssatz aus Zelle B1. Damit immer mit B1 gerechnet wird, müssen Sie B1 absolut setzen.</p> <p>Die Formel in Zelle B2 lautet:</p> <p>=A2*\$B\$1</p> <p>A2 = relativer Bezug</p> <p>\$B\$1 = absoluter Bezug; sowohl die Spalte B als auch die Zeile 1 sind absolut! Auch wenn ich diese Formel kopiere, ändert sich der absolute Bezug nicht! Es bleibt immer bei \$B\$1!</p> | | A | B | 1 | Guthaben | 2% | 2 | SFr. 25'000.00 | | 3 | SFr. 33'000.00 | | 4 | SFr. 67'000.00 | | 5 | SFr. 120'000.00 | | | | | | | |
| | A | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Guthaben | 2% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | SFr. 25'000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | SFr. 33'000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | SFr. 67'000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | SFr. 120'000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| <p>Gemischte Bezüge</p> | <p>Bei gemischten Bezügen ist entweder die Spalte oder die Zeile absolut.</p> <p>Beispiel:</p> <table border="1" data-bbox="523 383 1487 651"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>Absatzkanal</td> <td>Grossisten</td> <td>Detailisten</td> <td>Endverbraucher</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>Kalkulationsfaktor</td> <td>1.25</td> <td>1.75</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Modell</td> <td>Herstellkosten</td> <td>Verkaufspreise</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Low</td> <td>900</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Mid</td> <td>1200</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>High</td> <td>1600</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Sie möchten die Verkaufspreise für Grossisten, Detaillisten und Endverbraucher berechnen. Alle drei Abnehmergruppen haben unterschiedliche Kalkulationsfaktoren. Diese Faktoren stehen in verschiedenen Spalten, aber alle in der gleichen Zeile. Zudem haben wir verschiedene Herstellkosten. Die Formel in C5 muss wie folgt lauten:</p> <p>=B5*C\$2</p> <p>Die Herstellkosten befinden sich alle in der Spalte B, aber in unterschiedlichen Zeilen. Folglich muss die Spalte B absolut, die Zeile jedoch relativ sein.</p> <p>Bei den Kalkulationsfaktoren ist es gerade umgekehrt: Die Spalte muss relativ sein, die Zeile absolut: C\$2!</p> | | A | B | C | D | E | 1 | | Absatzkanal | Grossisten | Detailisten | Endverbraucher | 2 | | Kalkulationsfaktor | 1.25 | 1.75 | 2 | 3 | | | | | | 4 | Modell | Herstellkosten | Verkaufspreise | | | 5 | Low | 900 | | | | 6 | Mid | 1200 | | | | 7 | High | 1600 | | | |
|-------------------------------|---|--------------------|----------------|-------------|----------------|---|---|---|--|-------------|------------|-------------|----------------|---|--|--------------------|------|------|---|---|--|--|--|--|--|---|--------|----------------|----------------|--|--|---|-----|-----|--|--|--|---|-----|------|--|--|--|---|------|------|--|--|--|
| | A | B | C | D | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Absatzkanal | Grossisten | Detailisten | Endverbraucher | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Kalkulationsfaktor | 1.25 | 1.75 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Modell | Herstellkosten | Verkaufspreise | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Low | 900 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Mid | 1200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | High | 1600 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Schützen</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Arbeitsmappen schützen</p> | <ol style="list-style-type: none"> Öffnen Sie die Arbeitsmappe, die Sie mit einem Kennwort schützen möchten. Menü Extras/Optionen/Register Sicherheit Sie können nun die Arbeitsmappe vor Lese- und Schreibzugriff (Kennwort zum Öffnen) oder vor Änderungen schützen (Kennwort zum Ändern). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Zellen schützen</p> | <p>Sie möchten verhindern, dass gewisse Zellen überschrieben werden.</p> <ol style="list-style-type: none"> Markieren Sie diejenigen Zellen, die überschrieben/geändert werden dürfen. Wählen Sie Menü Format/Zellen/Schutz. Deaktivieren Sie das Kontrollfeld Gesperrt (Häkchen entfernen!). OK. Aktivieren Sie den Tabellenblattschutz, um alle übrigen Zellen zu schützen: Extras/Schutz/Blatt schützen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Namen | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|--------------|---|---|---|-------------|-----------|-------------|---|--------|---------------|--------------|
| <p>Zellen und Zellbereiche benennen</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Markieren Sie die Zelle oder den Zellbereich, die bzw. den Sie benennen wollen. 2. Klicken Sie ins Namenfeld und tippen Sie den Namen ein. Enter.  | | | | | | | | | | | | |
| <p>Namen in Formeln verwenden</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Geben Sie die Formel bis zu der Stelle ein, an der Sie einen Namen einsetzen möchten. 2. Drücken Sie F3 und klicken Sie doppelt auf den Namen in der Liste. 3. Setzen Sie die Formeleingabe fort. | | | | | | | | | | | | |
| Prozentrechnen | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Prozentwert berechnen</p> | <p>Sie möchten den Prozentwert berechnen: 25 % von SFr. 1'000. Gegeben sind der Prozentsatz und der Grundwert. Die Formel in C2 lautet: A2*B2.</p> <table border="1" data-bbox="523 1016 1358 1167"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Prozentsatz</td> <td>Grundwert</td> <td>Prozentwert</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>25%</td> <td>SFr. 1'000.00</td> <td>=A2*B2</td> </tr> </tbody> </table> | | A | B | C | 1 | Prozentsatz | Grundwert | Prozentwert | 2 | 25% | SFr. 1'000.00 | =A2*B2 |
| | A | B | C | | | | | | | | | | |
| 1 | Prozentsatz | Grundwert | Prozentwert | | | | | | | | | | |
| 2 | 25% | SFr. 1'000.00 | =A2*B2 | | | | | | | | | | |
| <p>Prozentsatz berechnen</p> | <p>Sie kennen den Grundwert und den Prozentwert und möchten den Prozentsatz (wie viele Prozent ...) berechnen. Sie möchten wissen, wie viele Prozent 60 Schwimmer sind.</p> <p>Teilen Sie den Wert, von dem Sie den Prozentsatz wissen möchten, durch 100 % (= Grundwert). Klicken Sie anschliessend noch auf das %-Symbol.</p> <table border="1" data-bbox="523 1469 1406 1615"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Prozentsatz</td> <td>Grundwert</td> <td>Prozentwert</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>=C2/B2</td> <td>240 Sportler</td> <td>60 Schwimmer</td> </tr> </tbody> </table> <p>Achtung: Bei den Wörtern <i>Sportler</i> und <i>Schwimmer</i> handelt es sich um Formatierungen. Sie dürfen diese Wörter also nicht eintippen!</p> | | A | B | C | 1 | Prozentsatz | Grundwert | Prozentwert | 2 | =C2/B2 | 240 Sportler | 60 Schwimmer |
| | A | B | C | | | | | | | | | | |
| 1 | Prozentsatz | Grundwert | Prozentwert | | | | | | | | | | |
| 2 | =C2/B2 | 240 Sportler | 60 Schwimmer | | | | | | | | | | |

| <p>Grundwert (100 %) berechnen</p> | <p>Sie kennen den Prozentsatz und den Prozentwert; Sie wissen also, dass 60 Schwimmer 25 % der Sportler ausmachen. Nun möchten Sie den Grundwert (100 %) ermitteln. Wie viele Sportler sind es insgesamt?</p> <p>Teilen Sie den Prozentwert durch den Prozentsatz, also C2/A2.</p> <table border="1" data-bbox="523 450 1410 591"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Prozentsatz</td> <td>Grundwert</td> <td>Prozentwert</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>25%</td> <td>=C2/A2</td> <td>60 Schwimmer</td> </tr> </tbody> </table> | | A | B | C | 1 | Prozentsatz | Grundwert | Prozentwert | 2 | 25% | =C2/A2 | 60 Schwimmer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------|--------------------|---------------|---|---|-------------|-------------|-------------------------|---|-------------|-------------|--------------|---|--|--|--|--|--|---|-------------------|-------------------|--------------------|---------------|--|---|--------------|-------|--------------|------------|--|---|--|--|--|--|--|
| | A | B | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Prozentsatz | Grundwert | Prozentwert | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 25% | =C2/A2 | 60 Schwimmer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Erhöhung berechnen</p> | <p>Sie verdienen im 1. Lehrjahr SFr. 540 und im 2. Lehrjahr SFr. 780. Wie viele Prozent beträgt die Erhöhung?</p> <p>Um die Erhöhung auszurechnen, müssen Sie die Differenz zwischen dem 2. und dem 1. Lehrjahr durch den Betrag des 1. Lehrjahres teilen.</p> <p>Mit B2-A2 berechnen Sie die Differenz. Diese teilen Sie durch A2. Wichtig ist, dass B2-A2 in Klammern steht!</p> <p>Damit die Erhöhung in Prozenten angezeigt wird, müssen Sie noch das %-Symbol anklicken!</p> <table border="1" data-bbox="523 1032 1410 1173"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1. Lehrjahr</td> <td>2. Lehrjahr</td> <td>Erhöhung in %</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SFr. 540.00</td> <td>SFr. 780.00</td> <td>=(B2-A2)/A2</td> </tr> </tbody> </table> | | A | B | C | 1 | 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | Erhöhung in % | 2 | SFr. 540.00 | SFr. 780.00 | =(B2-A2)/A2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A | B | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | Erhöhung in % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | SFr. 540.00 | SFr. 780.00 | =(B2-A2)/A2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Prozentaufschlag</p> | <p>Sie haben einen Nettopreis und einen MwSt.-Satz. Ihre Aufgabe ist es, in der Zelle D4 den Bruttopreis zu berechnen (Nettopreis + MwSt.-Satz).</p> <table border="1" data-bbox="523 1317 1374 1547"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">Prozentaufschlag</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Nettopreis</td> <td>MwSt.-Satz</td> <td>Bruttopreis</td> <td>Formel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CHF 450.00</td> <td>7.60%</td> <td>CHF 484.20</td> <td>=B4*(1+C4)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Der Wert in Klammern (1+C4) entspricht 107.6 %.</p> | | A | B | C | D | E | 1 | Prozentaufschlag | | | | | 2 | | | | | | 3 | Nettopreis | MwSt.-Satz | Bruttopreis | Formel | | 4 | CHF 450.00 | 7.60% | CHF 484.20 | =B4*(1+C4) | | 5 | | | | | |
| | A | B | C | D | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Prozentaufschlag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Nettopreis | MwSt.-Satz | Bruttopreis | Formel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | CHF 450.00 | 7.60% | CHF 484.20 | =B4*(1+C4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Prozentabschlag</p> | <p>Sie haben einen Betrag, von dem Sie einen Rabatt abziehen müssen. Mit andern Worten: Sie müssen in der Zelle D4 den Barpreis berechnen (Betrag abzüglich Rabatt).</p> <table border="1" data-bbox="523 1771 1417 2002"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">Prozentabschlag</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Betrag</td> <td>Rabatt</td> <td>Barpreis</td> <td>Formel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CHF 5'600.00</td> <td>5%</td> <td>CHF 5'320.00</td> <td>=B4*(1-C4)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Der Wert in Klammern (1-C4) entspricht 95 %.</p> | | A | B | C | D | E | 1 | Prozentabschlag | | | | | 2 | | | | | | 3 | Betrag | Rabatt | Barpreis | Formel | | 4 | CHF 5'600.00 | 5% | CHF 5'320.00 | =B4*(1-C4) | | 5 | | | | | |
| | A | B | C | D | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Prozentabschlag | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Betrag | Rabatt | Barpreis | Formel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | CHF 5'600.00 | 5% | CHF 5'320.00 | =B4*(1-C4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Teilergebnisse | |
|------------------------------------|---|
| Berechnungen in Listen durchführen | <p>Teilergebnisse in Listen können Sie auf verschiedene Arten ermitteln. Zum einen können Sie eine Liste filtern, die entsprechenden Zellen markieren und in der Statusleiste das Ergebnis (z. B. die Summe) ablesen. Eine andere Möglichkeit ist das Bilden von Teilergebnissen über das Menü Daten.</p> <p>Vorgehen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sortieren Sie die Liste nach dem Feld, von dem Sie das Teilergebnis ermitteln wollen (Achtung! Spalte nicht markieren, sondern nur den Cursor in die Spalte setzen und dann das Symbol Sortieren anklicken). 2. Wählen Sie im Menü Daten den Befehl Teilergebnisse 3. Stellen Sie im folgenden Dialogfeld die gewünschten Optionen ein und klicken Sie auf OK. <div data-bbox="571 887 1114 1482" data-label="Image"> </div> <p>Mehrere Teilergebnisse bilden</p> <p>Falls Sie mehrere Teilergebnisse bilden möchten (also nicht nur von einem Feld), müssen Sie die Liste nach mehreren Kriterien sortieren: Menü Daten/Sortieren. Anschliessend bilden Sie zuerst die Teilergebnisse für das erste Sortierkriterium und nachher für das zweite. Beim Gruppieren nach dem zweiten Kriterium ist es wichtig, dass Sie das Häkchen bei Vorhandene Teilergebnisse ersetzen entfernen!</p> |

| | |
|---|--|
| Stolpersteine | |
| Tabelle von einer HTML-Seite ins Excel übernehmen | <p>Wenn Sie eine Tabelle aus einer HTML-Seite ins Excel kopieren, kann es beim Berechnen zu Problemen kommen. Überprüfen Sie Folgendes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Befinden sich Leerzeichen in den Zahlen? Wenn ja, müssen Sie diese Leerzeichen löschen: Menü Bearbeiten / Ersetzen. Im Feld Suchen nach: geben Sie ein Leerzeichen ein, im Feld Ersetzen durch: nichts. Überprüfen Sie das Dezimalzeichen! Ist es ein Komma? Wenn ja, müssen Sie es durch den Punkt ersetzen (Menü Bearbeiten/Ersetzen). |
| Sonstiges | |
| Umbruch in einer Zelle |  <p>Den Umbruch erzeugen Sie mit Alt + Enter (in unserem Beispiel: <i>Einteilung</i> eintippen, Alt + Enter drücken, <i>in Klassen</i> eintippen, Enter drücken).</p> |
| Fenster fixieren | <p>Sie möchten in einer langen Liste die erste Zeile mit den Überschriften auch dann sehen, wenn Sie nach unten scrollen.</p> <ol style="list-style-type: none"> Zelle A2 markieren Menü Fenster/Fenster fixieren <p>Wenn Sie z. B. B2 markieren, bleibt zusätzlich zur Titelzeile auch noch die Spalte A fixiert.</p> <p>Der Befehl Fenster fixieren kann in einem Tabellenblatt nur einmal angewandt werden. Die Fixierung hebt man über das Menü Fenster wieder auf.</p> |
| Befehl wiederholen | F4 |
| Funktionsassistent |  <p>Sofern nicht eingeblendet, wählen Sie Menü Einfügen/Funktion ...</p> |
| Formel bearbeiten oder überprüfen | F2 |

| <p>Zellinhalte trennen</p> <p>Beispiel:</p> <p>PLZ und Ort sind in der gleichen Zelle</p> | <p>Sie erhalten eine Liste, in der sich die Postleitzahl und der Ort in der gleichen Spalte befinden. Das ist ungünstig und wirkt sich beim Filtern und Sortieren nachteilig aus. Deshalb möchten Sie die PLZ und den Ort in separaten Spalten haben.</p> <table border="1" data-bbox="528 376 1485 577"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Name</td> <td>Vorname</td> <td>Strasse</td> <td>PLZ/Ort</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Huber</td> <td>Vreni</td> <td>Kurzweg 5</td> <td>8200 Schaffhausen</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Meier</td> <td>Corinne</td> <td>Gartenstrasse 5</td> <td>8212 Neuhausen</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Brun</td> <td>Regula</td> <td>Akazienweg 5</td> <td>8200 Schaffhausen</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 1. Markieren Sie die Zellen D2 bis D4. 2. Menü Daten/Text in Spalten ... Klicken Sie auf Weiter. 3. Geben Sie als im Feld Andere: das Leerzeichen (Leertaste betätigen) ein; entfernen Sie den Haken bei Tabstopp! 4. Klicken Sie auf Fertig stellen. 5. Passen Sie die Spaltenüberschriften an. | | A | B | C | D | 1 | Name | Vorname | Strasse | PLZ/Ort | 2 | Huber | Vreni | Kurzweg 5 | 8200 Schaffhausen | 3 | Meier | Corinne | Gartenstrasse 5 | 8212 Neuhausen | 4 | Brun | Regula | Akazienweg 5 | 8200 Schaffhausen |
|---|---|----------------|-----------------|-------------------|------|------|------|-------------|----------------|----------------|----------------|------|-------|-------|-----------|-------------------|------|-------|---------|-----------------|----------------|---|------|--------|--------------|-------------------|
| | A | B | C | D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Name | Vorname | Strasse | PLZ/Ort | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Huber | Vreni | Kurzweg 5 | 8200 Schaffhausen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Meier | Corinne | Gartenstrasse 5 | 8212 Neuhausen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Brun | Regula | Akazienweg 5 | 8200 Schaffhausen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Nebeneinander angeordnete Werte untereinander anordnen</p> | <p>Sie haben zahlreiche Werte nebeneinander und möchten diese untereinander anordnen. Der Befehl dazu heisst Transponieren.</p> <p>Beispiel: Sie möchten die Jahreszahlen 1996 bis 2002 unter die Jahreszahl 1995 stellen.</p> <table border="1" data-bbox="528 1055 1485 1104"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1995</td> <td>1996</td> <td>1997</td> <td>1998</td> <td>1999</td> <td>2000</td> <td>2001</td> <td>2002</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 1. Markieren Sie die Zellen B1 bis H1. 2. Drücken Sie Ctrl + c (kopieren). 3. Markieren Sie die Zielzelle A2. 4. Betätigen Sie die rechte Maustaste und wählen Sie Inhalte einfügen. 5. Setzen Sie ein Häkchen neben Transponieren. OK | | A | B | C | D | E | F | G | H | 1 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | | | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F | G | H | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |